



## BAGFAŞ KAZA PROSEDÜRÜ

### 1.AMAÇ

Firmamız faaliyetlerinde, iş sağlığı ve güvenliği ve çevre yönetim sistemi kapsamında tespit edilen uygunsuzluk, olay ve meydana gelen iş kazaları ve çevre kazalarının raporlanmasını, kök sebeplerin araştırılması ve analizi, tekrar yaşanmamasını teminden gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Bu prosedür tüm çalışanları kapsar.

### 2. KAPSAM

BAGFAŞ Limanı ve Fabrikalar sahasında can, mal ve ekipman kayıplarına neden olabilecek veya iş aksamalarına sebebiyet verebilecek tüm olay ve faaliyetleri kapsar.

### 3.SORUMLULAR

Tüm BAGFAŞ Personeli ve bağlı taşeronları.

### 4.TANIMLAR

Uygunsuzluk: Doğrudan yada dolaylı olarak yaralanma, hastalık, malın zarar görmesi, çalışılan yerin zarar görmesi veya bunların birlikte gerçekleşmesine neden olabilecek yönetim sistemi performansından, kanunlardan, işlemlerden, uygulamalardan ve çalışma standartlarından veya benzerlerinden herhangi bir sapma

Olay: Kazaya sebep olan veya sebep olabilecek potansiyele sahip oluşum

Kaza: Ölüme, hastalığa, yaralanmaya, hasara veya diğer kayıplara sebebiyet veren istenmeyen olay

SSK: Sosyal Sigortalar Kurumu

### 5. UYGULAMA

Firma faaliyetlerinde, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hazırlanmış yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde yapılan periyodik gözlemler, performans ölçüm ve izlemesi, iç denetimler ve ilgili taraflardan gelebilecek bilgiler doğrultusunda tespit edilen uygunsuzluk, riayetsizlik olay, meydana gelen iş kazaları neticesinde sırasıyla aşağıdaki işlemler gerçekleştirilir.

- Anında müdahale
- Raporlama
- Araştırma
- Düzeltici ve önleyici faaliyetler
- Takip

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



## 5.1.Anında Müdahale

Tespit edilen uygunsuzluk, riayetsizlik ve/veya olay, öncelikle birim sorumlusuna bildirilir. Birim sorumlusu muhtemel bir iş kazasını önlemek amacıyla iş yeri hekimi ve 24 saat görevde olan diğer sağlık personeline durumla ilgili bilgi verir. Gereken acil müdahale durumlarında ilk yardım eğitimine katılarak resmi sertifika almış kişiler tarafından firma ambulansı gelinceye kadar müdahale edilir.

## 5.2 Raporlama

Tespit edilen İş Sağlığı ve Güvenliği uygunsuzlukları ve riayetsizlikleri sonucunda durumu tespit eden personel İş Kazası Rapor Tutanağı formu (ISGF/001) doldurur ve birim sorumlusuna durumu bildirir. Öncelikle birim sorumlusu tarafından değerlendirilir. Tehlike rutin işlemlerle giderilebilecek bir sorunsu birim sorumlusu yapılacak faaliyete karar verir. Uygunsuzluk diğer prosesleri ilgilendiriyorsa diğer sorumluları ve hepsi veya birkaçının katılımıyla, gerektiği durumlarda iş güvenliği uzmanının ve iş yeri hekimi katılımıyla değerlendirme yapılır ve yapılacak faaliyet belirlenir. Daha sonra da ISG kurul toplantılarında bu durumlar değerlendirilir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları risk değerlendirme raporlarının oluşturulmasından ve kayıtların tutulmasından sorumludur. Tespit edilen olay, iş kazalarının ve çevre kazalarının hemen sonrasında Olay Yeri Tutanağı Formu (form 001) İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından doldurulur.

İş kazası geçiren personel durumu en kısa sürede ilk yardım muamelesi için revire ya da mevcut ilk yardım sorumlusuna, takibinde ilgili yöneticiye bildirilir. Tıbbi müdahalenin gerektiği durumlarda kaza geçiren personel en kısa sürede durumun aciliyetine göre varsa şirket araçlarından biri ya da ambulans ile en yakın hastaneye ulaştırılır.

Bölüm sorumlusu iş kazası geçiren personelimize ait vizite kağıdını doldurur ve çok acil durumlarda hastanın ardından vizite kağıdını hastaneye ulaştırır. Normal mesai saatleri dışında gerçekleşen acil iş kazaları için personel vizite kağıdı almaksızın hastaneye gidebilir, vizite kağıdı takip eden iş günü ilgili hastaneye ulaştırılır.

İş Kazası sonrası kazanın oluş şekli ve diğer bilgileri içeren İş Kazası Rapor Tutanağına işlenir, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından doldurulur. İlgili kaydın birer kopyasını işyeri hekimine gönderilir. Bu formlar İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından toplantılarında değerlendirilir.

Kazanın oluş şekline göre; durumun 24 saat içinde Emniyet'e, 48 saat içinde Vizite Kağıdını SSK'nın ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderir. Ayrıca yine aynı süre içerisinde Çalışma ve

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



Prosedür No:007

Sosyal Güvenlik Bakanlığının ilgili Bölge Müdürlüğüne gönderilmek üzere “İş Yeri Kaza Bildirim Formu “hazırlanır.

İş kazasına maruz kalan kişiden veya iş yerindeki herhangi bir kusurdan kaynaklanan hataların tespitinden sonra gerekli düzeltici ve önleyici faaliyet kararları alınarak olası iş kazalarının önüne geçilmeye çalışılır.

Kazaya ramak kaldı durumlarının tespit edilmesi durumunda durumu tespit eden personel kazaya ramak İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanına bildirilir. Uygunsuzluk, olay, kaza ve kazaya ramak kaldı sonrasında durumun özelliğine göre İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı , birim sorumluları ve şirket müdürü kontrolünde yazılı düzeltici önleyici faaliyet talebinde bulunabilir.

Meslek hastalıklarının bildirilmesi ile ilgili işlemler göre İş yeri hekimi tarafından yürütülür ve İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı Sorumlusu bilgilendirilir.

### 5.3.Araştırma

Tespit edilen uygunsuzluk, olay ve meydana gelen iş kazalarının kök sebeplerinin incelenmesi, gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetlerin tespit edilmesi ve daha detaylı rapor hazırlanabilmesi amacıyla yerinde araştırma yapılır.

Raporlanan uygunsuzluk ve olayların araştırılmasına gerek olup olmadığına ilgili Birim Sorumlusu, İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı tarafından karar verilir. Araştırmada, uygunsuzluk ve/veya olay ayrıntılı olarak incelenir ve önerilen düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesi ve etkinliği değerlendirilir. Kaza nedenleri araştırılırken şu nedenler göz önünde bulundurulur.

KİŞİYE BAĞLI NEDENLER KİŞİYE BAĞLI OLMAYAN NEDENLER

YAPTIĞI İŞİ BİLMEME

İŞ GÜVENLİĞİ ÖNLEMLERİNİ BİLMEME

KİŞİSEL KORUYUCU KULLANMA

GÖRME BOZUKLUĞU

UYGUN OLM..KORUYUCU KULLANMA

TEHLİKELİ HIZLA ÇALIŞMA

TEHLİKELİ ALET KULLANMA

MORAL BOZUKLUĞU/KORKU/DALGINLIK

YORGUNLUK/UYKUSUZLUK

GÖREVİ DIŞINDA İŞ YAPMA

DİSİPLİNSİZ ÇALIŞMA, CİDDİYE ALMAMA

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü



MAKİNE KORUYUCUSU YOK  
MAKİNE KORUYUCUSU YANLIŞ  
KAYGAN ZEMİN/PÜRÜZLÜ ZEMİN  
DÜZENSİZ İŞ YERİ  
BOZUK HAVALANDIRMA  
YETERSİZ AYDINLATMA  
BAKIMSIZ/BOZUK MAKİNE VS.  
MAKİNEYE UYUMSUZLUK  
AŞIRI GÜRÜLTÜ  
YANGIN  
ELEKTRİK ÇARPMASI

#### 5.4.Düzeltilici ve Önleyici Faaliyetler – Takip

Uygunsuzluk, riayetsizlik olay ve kazaların sonucunda öngörülen düzeltilici ve önleyici faaliyetler ve bunların takibi Düzeltilici Faaliyet Prosedürü ve Önleyici Faaliyet Prosedürüne göre yapılır. Düzeltilici ve önleyici faaliyetleri takiben elde edilen sonuçlar, İSG Yönetim temsilcisi Risk Değerlendirme Prosedürüne ve Talimatına uygun olarak işleme alınır ve sisteme aktarılır.

## 6.REFERANSLAR

Risk Değerlendirme Raporu  
Düzeltilici – Önleyici faaliyet formu  
İşyeri Sağlık Birimleri ve İşyeri Hekimlerinin Görevleri İle Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik  
İş Güvenliği Uzmanı Görev Yetki Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik  
İş Kanunu  
SSK Kanunu

## 7. KAYITLAR

- Olay yeri tutanağı formu
- İş Kazası Tespit Formu
- Meslek hastalığı formu
- Vizite Kâğıdı

HAZIRLANMA TARİHİ	ONAYLAYAN
	Fabrika Müdürü